

Die Psychologische Hochschule Berlin (PHB) ist eine private Universität, die innovative und zukunftsweisende Forschung und Lehre im Bereich der Psychologie anbietet. Das Lehrangebot umfasst neben dem grundständigen Psychologiestudium auch postgraduale und Approbationsstudiengänge in drei Verfahrensrichtungen. Der Campus der PHB befindet sich im Haus der Psychologie in Berlin-Mitte.

Die Psychologische Hochschule Berlin (PHB) sucht **ab 01.09.2024**

Auszubildende zum/zur Bürokaufmann/-frau (m/w/d) für Büromanagement

Ihr Profil:

- Mindestens einen mittleren Schulabschluss und gute Allgemeinbildung
- Ausgezeichnete kommunikative Fähigkeiten, Einsatzfreude und Organisationstalent
- Erste Erfahrungen im Umgang mit MS Office-Programmen
- Lern- und Leistungsbereitschaft
- Freundliches und höfliches Auftreten
- Gute Teamfähigkeit bei gleichzeitiger Fähigkeit zu selbstständigem Arbeiten
- Serviceorientierung in der Kommunikation mit Studierenden und Lehrenden
- Sehr gute Deutschkenntnisse

Ihr Aufgabenbereich:

- Erlernen der berufs- und betriebsspezifischen Aufgaben und Abläufe
- Organisatorische, unterstützende, kaufmännische und verwaltende Tätigkeiten wie z.B. Terminkoordination und Reiseorganisation, Vor- und Nachbereitung von Besprechungen, Angebotserstellung und Auftragsbearbeitung, Beschaffung und Materialwirtschaft, Personalmanagement und Buchhaltung

Wir bieten:

- eine umfassende, praxisnahe und abwechslungsreiche Ausbildung
- die Möglichkeit, alle kaufmännischen Bereiche kennen zu lernen
- ein hoch motiviertes, freundliches und auf gegenseitige Unterstützung ausgerichtetes Team
- 30 Tage Urlaub bezogen auf eine Fünf-Tage-Woche
- Vergütung je nach Ausbildungsjahr zwischen €967 und €1.157 Bruttogehalt im Monat
- Übernahmeperspektive, wenn Sie Ihre Ausbildung erfolgreich abgeschlossen haben
- Sehr gute Verkehrsanbindung (S Bhf. Jannowitzbrücke, U Bhf. Heinrich-Heine-Straße)

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung.

Bitte senden Sie uns Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse) mit Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins per Email an Herrn Dr. Günter Koch (bewerbung@phb.de) und fassen dabei alle Dokumente in einer Datei zusammen (PDF, max. 5 MB).