

Die Psychologische Hochschule Berlin (PHB) ist eine private Universität, die innovative und zukunftsweisende Forschung und Lehre im Bereich der Psychologie anbietet. Das Lehrangebot umfasst neben dem grundständigen Psychologiestudium auch postgraduale und Approbationsstudiengänge in drei Verfahrensrichtungen. Der Campus der PHB befindet sich im Haus der Psychologie in Berlin-Mitte.

Die Psychologische Hochschule Berlin (PHB) sucht

ab sofort
eine/n studentische/n Mitarbeiter/in
für die Finanz- und Lohnbuchhaltung (m/w/d)
in Teilzeit (10 WS)

Ihr Aufgabenbereich:

- Unterstützung bei der Finanz- und Lohnbuchhaltung insbesondere Ablage und Verwaltungsarbeiten

Ihr Profil:

- Sie können mit MS-Word und MS-Excel sicher umgehen
- Sie besitzen Engagement, Organisationstalent und eine gewissenhafte, strukturierte, flexible, und selbständige Arbeitsweise
- Teamfähigkeit
- Sie sind in einem Bachelor- oder Masterstudiengang immatrikuliert

Wir bieten:

- Die Vergütung beträgt 14,50€/h
- Eine verantwortungsvolle Tätigkeit mit eigenem Gestaltungsspielraum in einem kleinen Team
- Ein freundliches und auf gegenseitige Unterstützung ausgerichtetes Team
- 24 Tage Urlaub bezogen auf eine Fünf-Tage-Woche
- Flexible Arbeitszeiten mit guter Vereinbarung von Job und Ausbildung/Studium
- Zunächst auf 6 Monate befristet

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns über die Zusendung Ihrer Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse) zusammengefasst in einem Dokument (PDF, max. 5 MB) mit Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins bevorzugt per E-Mail an Herr Dr. Koch (bewerbung@psychologische-hochschule.de)p