

Die Deutsche Psychologen Akademie ist der führende Anbieter psychologischer Aus-, Fort- und Weiterbildung in Deutschland. Als Tochtergesellschaft des Berufsverbandes Deutscher Psychologinnen und Psychologen e. V. (BDP) bieten wir jährlich rund 300 Veranstaltungen in den unterschiedlichen Anwendungsfeldern der Psychologie an und vermittelt in verschiedenen Registern und Onlineportalen Adressen spezialisierter Psychologinnen und Psychologen. Unser Team sucht tatkräftige Unterstützung bei der Umsetzung unserer Angebote.

Die Deutsche Psychologen Akademie GmbH sucht ab sofort

ab sofort eine/n unbefristete/n

IT-Administrator/in (m/w/d)

in Vollzeit (38,5 WS)

Ihr Aufgabenbereich:

- Sie betreuen die bestehende Netzwerkinfrastruktur (Firewall, e, t, DNS etc.) sowie Webserver (Unix-basiert) und entwickeln diese weiter
- Sie sind verantwortlich für Domain-Controller, File-, Druck- und Backup-Server
- sowie Einrichtung und Überwachung von VPN-Verbindungen
- Sie sind Ansprechpartner/Support für alle Anwender im Unternehmen sowie Externe
- Sie schulen Mitarbeiter und leiten diese im Umgang mit neuer und bestehender Hardware/Software an
- Sie kümmern sich um Backup und Recovery unserer Daten
- Sie betreuen Mailserver (Microsoft Exchange) sowie dazugehörige Maildatenbanken

Ihr Profil:

- Erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zum/zur IT-Systemelektroniker/in, Fachinformatiker/In mit Schwerpunkt Systemintegration oder vergleichbare Ausbildung
- Gute kommunikative Fähigkeiten sowie hohe Service- und Kundenorientierung
- Gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Fundierte Kenntnisse sowie Erfahrung in Netzwerk- und Server-Administration, IT-Sicherheits- und Storage-Konzepten, User-Support
- Bereitschaft zur Einarbeitung in neue Aufgabengebiete
- Selbständige, zielorientierte Arbeitsweise
- Mehrjährige Berufserfahrung im beschriebenen Aufgabenbereich wünschenswert
- Erfahrung im Projektmanagement wünschenswert

Wir bieten:

- Vielseitige Aufgabenstellungen und eigenverantwortliches Arbeiten
- Ein sympathisches und fachlich versiertes Team
- Einen gelebten Teamgeist
- Eine gute Anbindung an öffentliche Verkehrsmittel

- Unbefristetes Anstellungsverhältnis
- Gehalt angelehnt an den TVöD
- Zahlung von Urlaubsgeld, 13. Monatsgehalt
- Vermögenswirksame Leistungen
- Jährliche Zulage abhängig vom Gewinn der DPA
- 30 Tage Urlaub bezogen auf einen 5-Tage-Woche sowie am 24.12. und 31.12. bezahlt frei

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung sowie Ihres nächstmöglichen Eintrittstermins.

Bitte senden Sie uns Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse) per Email an bewerbungen@psychologenakademie.de und fassen dabei alle Dokumente in einer Datei zusammen (PDF, max. 5 MB).