

Arbeitsassistenz in Berlin Kreuzberg gesucht – ab sofort.

Ich suche eine/n flexible/n, freundliche/n und aufmerksame/n Arbeitsassistent/in auf Honorarbasis. Eine Arbeitsstunde wird mit 16,00 € vergütet und die Arbeitszeit beträgt zwischen 6,5 Stunden und 13 Stunden pro Woche. Diese Stunden sind nicht frei einteilbar und orientieren sich an meiner Arbeitszeit.

Da ich aufgrund meiner Behinderung blind bin, benötige ich Unterstützung bei folgenden Tätigkeiten:

- Vorlesen und Digitalisieren von Post und Unterlagen in Papierform
- Umwandeln von nicht barrierefreien Dokumenten in eine barrierefreie Form
- Verfassen, Formatieren und Kontrollieren von Schriftstücken
- Begleitung bei Außenterminen und bei Hausbesuchen
- Begleitung zu Weiterbildungen und Tagungen, in Einzelfällen auch außerhalb Berlins

Wenn Sie für mich als Arbeitsassistenz arbeiten wollen, benötigen Sie folgende Fähigkeiten und Eigenschaften:

- eine strukturierte und zuverlässige Arbeitsweise
- gute Kenntnisse in den gängigen Office-Programmen
- die Fähigkeit, nach Anweisung zu arbeiten und Aufgaben wie gewünscht und präzise auszuführen
- sichere Handhabung der deutschen Rechtschreibung
- die Fähigkeit, Grafiken und Tabellen detailliert, korrekt und wertfrei zu verbalisieren

Falls Sie die Stelle interessiert, freue ich mich auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen, bestehend aus einem Anschreiben sowie einem Lebenslauf und einem Foto, die Sie bitte an folgende Mailadresse schicken:

lenamerslikin@gmail.com

Bis dahin mit den besten Grüßen,
Lena Merslikin