

Durch den Berufsverband Deutscher Psychologinnen und Psychologen (BDP) gegründet ist die Psychologische Hochschule Berlin (PHB) eine staatlich anerkannte Hochschule auf universitärem Niveau in privater gemeinnütziger Trägerschaft. Das Angebot der PHB deckt ein einzigartiges Spektrum psychologischer Ausbildung ab, das vom grundständigen Bachelor- und Masterstudium in Psychologie über Therapeutenausbildungen in drei Verfahrensrichtungen bis zum weiterführenden Masterstudiengang in Rechtspsychologie reicht. Die PHB betreibt darüber hinaus eine Hochschulambulanz (HSA) für Forschung und Lehre.

Die Psychologische Hochschule Berlin (PHB) sucht **ab sofort**

## Eine studentische Mitarbeiterin / Einen studentischer Mitarbeiter für die Studienorganisation

### Ihr Aufgabenbereich:

Unterstützung bei der Studien- und Ausbildungsorganisation der Grundständigen und Postgradualen Studiengänge.

### Ihr Profil:

- Sie können mit MS-Word und MS-Excel sicher umgehen
- Engagement
- Gewissenhafte, strukturierte, flexible, und selbständige Arbeitsweise
- Teamfähigkeit

### Wir bieten:

- Eine verantwortungsvolle Tätigkeit mit eigenem Gestaltungsspielraum in einem kleinen Team
- Abwechslungsreiche Aufgaben
- Ein freundliches und auf gegenseitige Unterstützung ausgerichtetes Team
- 24 Tage Urlaub bezogen auf eine Fünf-Tage-Woche
- Flexible Arbeitszeiten mit guter Vereinbarung von Job und Ausbildung/Studium
- Sie sind im Bachelor- oder Masterstudiengang immatrikuliert

Die Arbeitszeit beträgt **15-20 Wochenstunden**. Die Vergütung beträgt **13,50€/h**. Zunächst auf 3 Monate befristet.

### Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns über die Zusendung Ihrer Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse) zusammengefasst in einem Dokument (PDF, max. 5 MB) mit Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins bevorzugt per E-Mail an Herr Dr. Koch ([bewerbung@psychologische-hochschule.de](mailto:bewerbung@psychologische-hochschule.de))