Die Charité – Universitätsmedizin Berlin ist eine Einrichtung der Freien Universität Berlin und der Humboldt-Universität zu Berlin. Sie hat als eines der größten Universitätsklinika Europas mit bedeutender Geschichte eine führende Rolle in Forschung, Lehre, Krankenversorgung und Pflege inne. Aber auch als modernes Unternehmen mit Zertifizierungen im medizinischen, klinischen und im Management-Bereich tritt die Charité hervor.

Wir suchen ab dem **01.11.2021** oder **zum nächstmöglichen Zeitpunkt** für **80 Stunden im Monat**:

Werkstudent:innen (w/m/d)
Human Resources - Personalentwicklung

Ihre Vorteile:

Sie möchten bereits während Ihres Studiums praktische Erfahrungen sammeln, um die Weichen für eine erfolgreiche HR-Karriere zu stellen? Dann begleiten Sie unseren Bereich Personalentwicklung am Standort Berlin und gewinnen einen umfassenden Einblick in die strategische Personalentwicklung an einem der größten Universitätsklinika Europas. Es erwarten Sie interessante und vielfältige Aufgaben sowie spannende Projekte in einem kooperativen Team mit flachen Hierarchien.

Ihre Aufgaben:

- Konzeptionelle sowie operative Unterstützung bei strategischen PE-Projekten
- Unterstützung bei Bewerbungs- und Auswahlverfahren
- Mitwirkung im Fortbildungsbereich, z.B. in der Trainingsorganisation oder -konzeption
- Übernahme von Recherchen und Tätigkeiten in den Bereichen Feedbacktools, Learning Solutions, Recruiting und Talent Management
- Erstellung von Präsentationen, statistischen Analysen und Aufbereitung von Reports in Excel und PowerPoint

Ihr Profil:

- Mindestens zwei abgeschlossene Fachsemester des Studiums der (Wirtschafts-) Psychologie, der Wirtschaftswissenschaften oder einer vergleichbaren Studienrichtung mit Schwerpunkt Personal
- Erste praktische Erfahrungen im Personalwesen z.B. durch Praktika, Studienprojekte oder ehrenamtliche Tätigkeiten
- Sicherer Umgang mit den gängigen MS Office-Anwendungen, insbesondere Excel/PowerPoint
- Strukturierte, analytische Denkweise und hervorragende schriftliche Ausdrucksfähigkeit
- Sicheres Auftreten, Zuverlässigkeit sowie Team- und Kommunikationsfähigkeit

Ihre Bewerbung:

Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte an **karriere@charite.de** unter Angabe der obigen Stellenbezeichnung.

Bitte achten Sie darauf, uns Ihre Unterlagen vollständig (Anschreiben, Lebenslauf, akademische und praktische Zeugnisse) und in einer PDF-Datei zusammengefügt zur Verfügung zu stellen. Richten können Sie Ihre Bewerbung direkt an Frau Friederike Kettelhoit.