

Mitarbeiter*in im Praxismanagement

Für unseren Standort in der Clayallee 177, 14195 Berlin suchen wir ab Mitte September eine/n PraxismanagerIN , möglichst mit Berufserfahrung, für 20-25h/Woche, der/die sich unserem Team anschließen möchte. Es besteht auch die Möglichkeit die Mitarbeit im Praxismanagement mit der PT2 im Rahmen der verhaltenstherapeutischen Ausbildung zu kombinieren.

Ihr Aufgabengebiet

- Praxisorganisation/Praxismanagement
- Qualitätsmanagement
- Sicherstellung der Dokumentation und Abrechnung
- Betriebswirtschaft (Rechnungsverwaltung)
- Kommunikation mit Kooperationspartnern (Krankenkassen)
- Allgemeine Praxis-/Bürotätigkeiten

Ihr Profil

- Hohe Zuverlässigkeit und Belastbarkeit
- Gute Kommunikationsfähigkeit und Ausdrucksweise
- Hohes Maß an Eigeninitiative
- Organisationstalent und strukturierte Arbeitsweise
- Freundliches, sicheres Auftreten
- Engagement, Teamfähigkeit
- Geübter Umgang mit Office-Programmen

start: (Leiterin: Prof. Dr. H. Salbach) ist eine Praxis für Psychotherapie und Coaching bei Erwachsenen, Kindern und Jugendlichen. Unser Ziel ist es durch ein effektives Gleichgewicht zwischen Organisation, Struktur und einer freundlichen Arbeitsatmosphäre den Praxisalltag und den Erfolg zu gewährleisten und das positive Image der Praxis weiterhin zu fördern.

Senden Sie Ihre Bewerbung gerne an: **info@start-psychotherapie.de**