**Checkliste für einen Ethikantrag zur Vorlage bei der Ethikkommission der Psychologischen Hochschule Berlin**

Ein vollständiger Ethikantrag beinhaltet folgende Dokumente:

1. Aussagekräftige Zusammenfassung der Studie (siehe Formular „Gliederung Beschreibung des Forschungsvorhabens“)
2. Vollständig ausgefülltes „Formblatt Basisantrag zur Vorlage bei der Ethikkommission der Psychologischen Hochschule Berlin“
3. Folgende Anlagen sind dem Ethikantrag beizulegen:
   1. Informationen für die Teilnehmerinnen und Teilnehmer
   2. Einwilligungserklärung(en)

Dem Ethikantrag ist des Weiteren ein Schreiben zur Antragstellung gerichtet an die/den Vorsitzende/n der Ethikkommission beizulegen, das folgende Informationen enthält:

* Allgemeine Angaben zur Studie und zur antragstellenden Person (*ggfs. auch Ausschluss von Studien nach dem AMG/MPG/StrSchV/RöV)*
* Antragsteller/in / Kontaktperson inkl. Kontaktdaten.
* Nachfolgende, unterschriebene Erklärung:

„Ich bestätige, dass alle Angaben in diesem Antrag korrekt und gemäß den Richtlinien der Ethikkommission der DGPs erfolgt sind. Ich versichere außerdem, dass die vorliegenden Angaben nicht von den Angaben im Antrag an die betreffende Förderinstitution abweichen.

Ich bin mir bewusst, dass die Verantwortung für die Einhaltung der Richtlinien letztendlich bei mir liegt.

Ort, Datum Unterschrift

**Hinweis: Wenn Sie einen Ethikantrag einreichen, beachten Sie bitte, dass es sich bei dem Forschungsvorhaben um ein psychologisches Forschungsvorhaben handeln und mindestens eine der antragstellenden Personen promoviert sein muss.**